



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Волинській області

Н А К А З

22.01.2020

м. Луцьк

№ 12

Про внесення змін до наказу Головного управління Держгеокадастру у Волинській області від 08.11.2019 року № 134

Відповідно до статей 8, 9 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положення про Головне управління Держгеокадастру у Волинській області, затвердженого наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17.11.2016 № 308, на виконання наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 20.01.2020 № 9 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 05.11.2019 № 270»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інформаційної картки адміністративної послуги видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок, затвердженої наказом Головного управління Держгеокадастру від 08.11.2019 № 134 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та його територіальними структурними підрозділами», виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Сектору інформаційних технологій та захисту інформації Головного управління (Лесной О.В.) забезпечити оприлюднення Інформаційної картки адміністративної послуги видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Волинській області.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на управління з контролю за використанням та охороною земель (Микичак Н.Я.).

В. о. начальника

Ростислав КОРЗУН



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ГРУНТОВОГО
ПОКРИВУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Волинській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку Луцької міської ради	
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	43025, Волинська обл., м.Луцьк, вул.Лесі Українки, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 08.00 – 16.00 Вівторок 09.00 – 20.00 Середа 08.00 – 16.00 Четвер 09.00 – 16.00 П'ятниця 08.00 – 15.00 Субота 08.00 – 15.00 Неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0332) 777888 веб-сайт : http://www.ap.lutsk.ua/ адреса електронної пошти: cnap@lutskrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 166, 168 Земельного кодексу України; стаття 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	– заява на отримання дозволу; – робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законом порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: – не подання суб'єктом звернення робочого проекту землеустрою, затвердженого в установленому законодавством порядку.

		– рішення суду.
14.	Результат надання адміністративної послуги	– видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки; – відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається центром надання адміністративних послуг суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання. У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.
16.	Примітки	