



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Волинській області

Н А К А З

14.12.2021р.

м. Луцьк

№ 109

Про внесення змін до наказу
Головного управління Держгеокадастру
у Волинській області
від 21.07.2020 № 83

У зв'язку із набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок», відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Волинській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 21.05.2021 № 248 на виконання наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 09.12.2021 № 571 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 17.07.2020 № 280»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до пункту 1 наказу Головного управління Держгеокадастру у Волинській області від 21.07.2020 № 83 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та його територіальними структурними підрозділами» такі зміни:

1) у підпункті 3 «Інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та його територіальними структурними підрозділами через центри надання адміністративних послуг» інформаційну картку адміністративної послуги «Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки» викласти у новій редакції, що додається;

2) у підпункті 4 «Технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та його територіальними структурними підрозділами через центри надання адміністративних послуг» технологічну картку адміністративної послуги «Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки» викласти у новій редакції, що додається;

2. Керівникам територіальних структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Волинській області забезпечити розміщення інформації про внесені зміни до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та його територіальними структурними підрозділами, на інформаційних стендах в



приміщеннях територіальних підрозділів Головного управління та стендах центрів надання адміністративних послуг на місцях.

3. Сектору інформаційних технологій та захисту інформації Головного управління (Лесной О.В.) забезпечити розміщення інформації про внесені зміни до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Волинській області та його територіальними структурними підрозділами через центри надання адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Волинській області.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Володимир БОЯРЧУК



Технологічна картка
адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про
нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал ДІА», в тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua))	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Волинській області/ Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель, сформованої земельної ділянки та коду виду цільового призначення земельної ділянки	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Формування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі - витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Підписання витягу	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок „ оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого ДНЯ 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу	Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого ДНЯ 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Волинській області	В	Не пізніше третього робочого дня 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Підписання листа/повідомлення про відмову.	начальник/заступник начальника структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Волинській області / Державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше третього робочого дня 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікація з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витяг) до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Волинській області	В	Не пізніше третього робочого ДНЯ 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше третього робочого ДНЯ 3 дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

Загальна кількість днів надання послуги -	3 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -	3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В-виконує; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує.

Інформаційна картка адміністративної послуги
видача витягу з технічної документації про нормативну грошову
оцінку земельної ділянки
 (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Волинській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку Луцької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	43025, Волинська обл., м.Луцьк, вул.Лесі Українки, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Понеділок: 08:00-12.00, 12.45-17:00; • Вівторок: 08:00-12.00, 12.45-17:00; • Середа: 08:00-12.00, 12.45-17:00; • Четвер: 08:00-12.00, 12.45-17:00; • П'ятниця: 08:00-12.00, 12.45-15:45; • Субота, неділя - вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0332) 777888 snap@lutskrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20,23 Закону України «Про оцінку земель».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р, № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р, №523*р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка не сформована. 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	