ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру

у Волинській області

від 30.09.2024 № 48

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ

ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Волинській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єктазвернення |  |
| **1** | Місцезнаходження суб’єкта наданняадміністративної послуги | Адреси центрів надання адміністративних послуг |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративноїпослуги | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративноїпослуги | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4** | Закони України | Статті 151, 122, 142 Земельного кодексу України |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014№ 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6** | Акти центральних органіввиконавчої влади |  |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевогосамоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8** | Підстава для одержанняадміністративної послуги | Заява |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отриманняадміністративної послуги, а також вимоги до них | ЗаяваКопія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права наземельну ділянку до 01.01.2013)Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями)У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних дляотримання адміністративної послуги | Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою |
| **11** | Платність (безоплатність) наданняадміністративної послуги | Безоплатно |
| **12** | Строк надання адміністративноїпослуги | Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви субʼєктомнадання адміністративної послуги |
| **13** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявникаВідсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разідобровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельнуділянку, права постійного користування земельною ділянкою |
| **15** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу,вказану заявником у заяві |