ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру

у Волинській області

 від 30.09.2024 №  48

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний****підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб’єктомзвернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2 | Передача заяви суб’єкту надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративнихпослуг | **В** | У день реєстрації заяви |
| 3 | Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру | Відповідальна особа, визначена в територіальному органіДержгеокадастру | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 4 | Передача заяви керівництву | Відповідальна особа, визначена в територіальному органіДержгеокадастру | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 5 | Накладання відповідної резолюції | Керівництво територіального органу Держгеокадастру | **В** | Не пізніше другого календарного дня здня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 6 | Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | Відповідальна особа, визначена в територіальному органіДержгеокадастру | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастр |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Накладання відповідної резолюції | Керівник відповідного структурного підрозділутериторіального органу Держгеокадастру | **В** | Не пізніше четвертого календарного дня здня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 8 | Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | Відповідальна особа, визначена в структурномупідрозділі територіального органуДержгеокадастру | **В** | Не пізніше п’ятого календарного дня здня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 9 | Опрацювання заяви, зокрема перевірканаявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб’єкта звернення, копіїдокумента, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб’єкта звернення (у разі подання заявиуповноваженою особою), копії згодиуповноваженого органу, до сфери управління якого належить державнепідприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельноюділянкою (у разі подання заяви державнимипідприємствами, установами, організаціями) | Відповідальна особа, визначена в структурномупідрозділі територіального органу Держгеокадастру | **В** | Не пізніше двадцять п’ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 10 | Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності наземельну ділянку, права | Відповідальна особа, визначена в структурномупідрозділі територіального органу Держгеокадастру | **В** | Не пізніше двадцять шостогокалендарного дня з дня реєстрації заяви втериторіальному органі Держгеокадастру |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | постійного користуванняземельною ділянкою |  |  |  |
| 11 | Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельнуділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разідобровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб’єкта звернення керівнику структурногопідрозділу територіального органу Держгеокадастру | Відповідальна особа, визначена в структурномупідрозділі територіального органу Держгеокадастру | **В** | Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 12 | Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельнуділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разідобровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб’єкта зверненнякерівництву | Відповідальна особа, визначена втериторіальному органі Держгеокадастру | **В** | Не пізніше двадцять восьмогокалендарного дня з дня реєстрації заяви втериторіальному органі Держгеокадастру |
| 13 | Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельнуділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разідобровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, правапостійного користування | Керівництво територіального органу Держгеокадастру | **В** | Не пізніше двадцять дев’ятогокалендарного дня з дня реєстрації заяви втериторіальному органі Держгеокадастру |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | земельною ділянкою |  |  |  |
| 14 | Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронногодокументообігу | Відповідальна особа, визначена в територіальному органіДержгеокадастру | **В** | Не пізніше двадцять дев’ятогокалендарного дняз дня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 15 | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельнуділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разідобровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкоюдо центру надання адмінпослуг | Відповідальна особа, визначена в територіальному органіДержгеокадастру | **В** | Не пізніше тридцятогокалендарного дняз дня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |
| 16 | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельнуділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разідобровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, правапостійного користування | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше тридцятогокалендарного дняз дня реєстрації заяви в територіальному органіДержгеокадастру |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | земельною ділянкоюсуб’єкту звернення |  |  |  |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | **30 календарних днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –** | **30 календарних днів** |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*